

Zoom instruktioner för MVE425D

Antti Perälä

Chalmers tekniska högskola

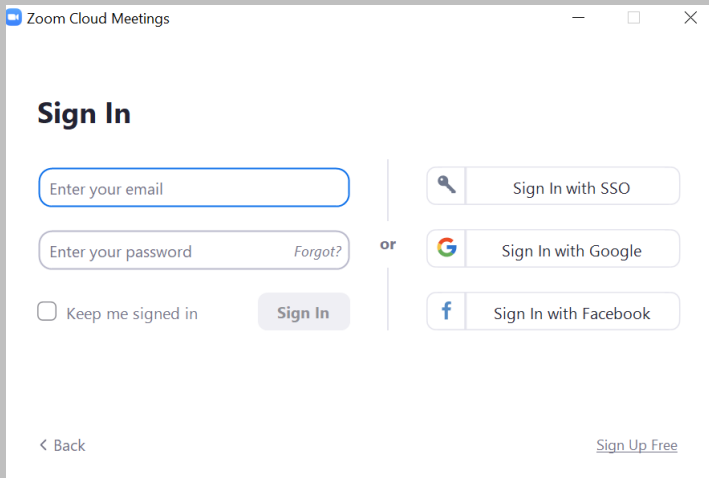
2020

Installera Zoom

- ▶ Ni kan ladda Zoom från `chalmers.zoom.us`.
- ▶ Välj: **Download Client** ⇒ **Zoom Client for Meetings**.
- ▶ OBS. Länkan **Download Client** ligger i botten av sidan.
- ▶ Det är kanske möjligt att installera Zoom automatisk att följa länkerna till möten i kurshemsidan, men jag vet inte om allt blir exakt samma.

Logga in i Zoom

- ▶ Öppna Zoom app (Start Zoom).
- ▶ Logga in med din Chalmers konto genom att välja **Sign In with SSO**, skriva chalmers.zoom.us, och använda din CID.



The screenshot shows the Zoom Cloud Meetings Sign In interface. At the top, the title bar reads "Zoom Cloud Meetings" with standard window controls. The main heading is "Sign In". On the left, there are two input fields: "Enter your email" and "Enter your password", with a "Forgot?" link next to the password field. Below these is a checkbox for "Keep me signed in" and a "Sign In" button. On the right, separated by a vertical line and the word "or", are three social login options: "Sign In with SSO" (with a key icon), "Sign In with Google" (with the Google logo), and "Sign In with Facebook" (with the Facebook logo). At the bottom left is a "< Back" link, and at the bottom right is a "Sign Up Free" link.

Zoom Cloud Meetings


Sign In


Enter your email


Enter your password [Forgot?](#)

☐ Keep me signed in [Sign In](#)

or

 Sign In with SSO

 Sign In with Google

 Sign In with Facebook

[< Back](#) [Sign Up Free](#)

Delta i ett möte

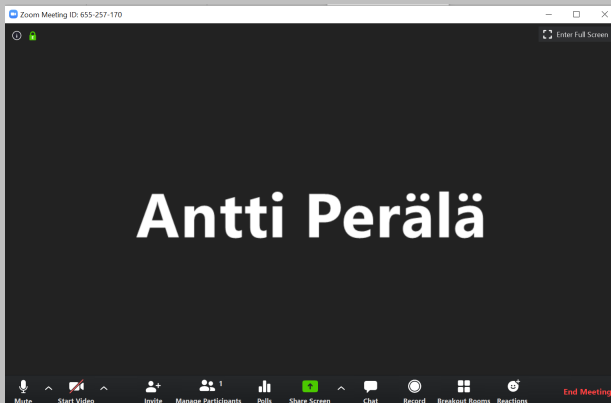
- ▶ Länkar till varje övningsgrupp hittas under <https://chalmers.instructure.com/courses/9547/pages/kurs-pm>. Övningspasset följet tidtabell från TimeEdit.
- ▶ Det rekommenderas att varje student använder sin egen grupp för att ha jämn belastning för alla grupper under övningstider.

Övningsledare:

Grupp 1 e :	Albin Skilje
Grupp 2 e :	Anna Källsgård
Grupp 3 e :	Peter Ryberg
Grupp 4 e :	Amina Warsame
Grupp 5 e :	Maria Lindström
Grupp 6 e :	Anna Källsgård
Grupp 7 e :	Albin Skilje
Grupp 8 e :	Madeleine Müller
Grupp 9 e :	Per Edvardsson
Grupp 10 e :	Maria Lindström

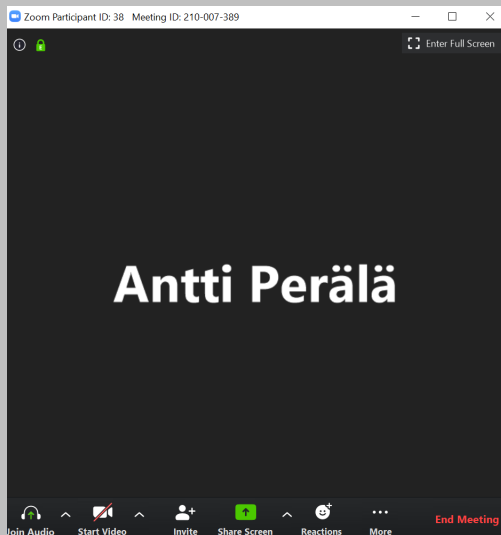
Hur funkar möten?

- ▶ Ett vanligt möte syns ut som i bilden nedan. Första två knappar kontrollerar mikrofonen och kameran. Som du ser, är mikrofonen **ON**, och kameran **OFF** i bilden.
- ▶ Ytterliga viktiga knappar är **Manage Participants** (speciellt **Raise Hand**), **Share Screen**, **Chat** och **Breakout Rooms**.



Om ni inte hittar knappar

- Om det inte finns tillräckligt med plats i fönstret, så går några knappar under **More**. Se bilden.

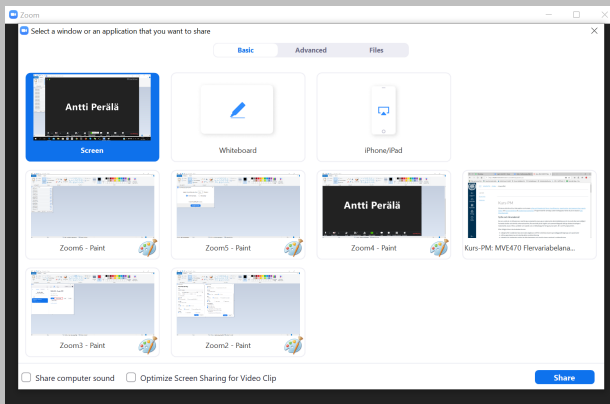


Breakout Rooms

- ▶ I början av övningspasset delas studenter till **Breakout Rooms**.
- ▶ Varje student kan ha sitt eget rum, eller flera studenter kan vara i det samma rum (det beror på övningsledaren).
- ▶ Breakout Rooms används huvudsakligt för att få privat undervisning.
- ▶ Studenter kan gå in och ut från deras Breakout Room. Om det finns flera studenter i samma rummet, kan de ha en privat diskussion där.
- ▶ Läraren kan besöka Breakout Rooms.
- ▶ OBS. Om läraren är inte in i Breakout Room, ska han/hon inte se vad händer där. Så **det rekommenderas att alla studenter är i Main Room, och använder Breakout Rooms bara för privat undervisning.**
- ▶ Studenter kan inbjuda läraren till deras Breakout Room genom att skriva i **Chatten i Main Room** t. ex. *Jag behöver hjälp!*
- ▶ Läraren besöker Breakout Rooms i den ordning studenter har frågat för hjälp i Main Chat. Läraren kan skriva t. ex. *Nu hjälper jag dig, Antti!*
- ▶ OBS. Det finns **Ask for Help** funktion in i Breakout Rooms. Men det funkar inte bra med ordning, så **be för hjälp genom Main Room i stället.**

Share Screen

- ▶ **Share Screen** kan användas för att privat undervisning samt allmänt undervisning i Main Room.
- ▶ Det finns många olika sätt **Share Screen** kan användas. En av de bästa är den vanlig **Share Screen**, där läraren ser din skärm, och du kan t. ex. visa filer i din dator.



Whiteboard

- ▶ En möjlighet är att använda **Whiteboard** funktionen (i Share Screen).
- ▶ Det verkar funka ju bäst för dom som har ett skrivplatta, men kan användas även med en mus.
- ▶ Flera användare kan rita till samma Whiteboard genom **Annotate** funktion.

