Instruktioner MPR095 200502
ZOOM
K**olla upp din inloggning i Chalmers Zoom i förväg**.
https://it.portal.chalmers.se/itportal/Telekommunikation/ZoomStart
Logga helst in på Zoom-mötet vid 13:30 så hoppas vi hinna all ID-kontroll före 14:00
https://chalmers.zoom.us/j/61207570954

Under hela tentamenstiden vara ansluten till Zoom-mötet 'länk' med videon påslagen med dig i bild. Kontrollera regelbundet att du inte flyttat på kameran så du inte syns. Du ska ha ditt riktiga namn angivet i mötet så att tentavakten ser detta. Du ska ha mikrofonen påslagen på Zoom-mötet och ljudet avstängt om du inte ombeds sätta på det. Du kan ansluta från dator eller telefon. Vid tekniska problem kontakta examinator per telefon.
Ha en legitimation intill dig under hela tentatiden som visas upp vid starten av tentan, under tentans gång och skannas in tillsammans med lösningarna. För att kontrollera identitet mm så kommer du att flyttas till ett "breakout-room" i Zoom så du behöver bara visa detta för tentavakten.
Alla hjälpmedel är tillåtna, men det är absolut förbjudet att kommunicera med någon annan under tentatiden förutom examinator och tentavakt. Därför är det förbjudet att:

- använda alla former av hörlurar eller hörsnäckor.
- kommunicera muntligt eller skriftligt med andra personer än examinator och tentavakt.
- vara i ett rum med mer än en person närvarande, eller i ett rum som gränsar till rum med annan person om inte dörren mellan dessa rum är stängd. Om detta inte är möjligt pga karantän eller andra omständigheter så ska du i förväg meddela examinator vilka andra personer som kommer att vara närvarande. Det är under inga omständigheter tillåtet med mer än en tenterande person som kan ha direkt kontakt med varandra.

<u>Under tentans gång</u>
Om du blir utkastad ur Zoom-mötet gå in så snabbt som möjligt igen genom att använda samma länk som tidigare. Du kommer att ID-kollas igen när du blir insläppt.
Om du vill ha kontakt med vakten skriv i chatten till "Everyone" (enda möjliga valet):
Vid toabesök skriv: "Toabesök"
När du är tillbaka skriv: "Toabesök slut"
Toabesök skall göras skyndsamt!

Om du har en fråga till examinatorn skriv: "Fråga till examinator"
Tentavakten lägger till ##EXAMINATOR## till ditt namn.
Du flyttas sen till examinatorns rum för att ställa din fråga. Det kan dröja en stund om examinatorn är upptagen.

Om du har annat behov av kontakt med tentavakten skriv "Kontakt".
Tentavakten lägger till ##KONTAKT## i början av ditt namn.
Du flyttas sen till annat rum för att förklara vad det gäller. Det kan ta en stund.

TENTAN

Tentan i MPR095 kommer att vara utformad som en vanlig tenta. Den ligger som en uppgift i Canvas och öppnar kl. 14:00.

Du får skriva på tentan fram till 18:00, sedan har du upp till 30 minuter på dig att scanna och lämna in. Tentavakterna kommer att övervaka att ni bara lämnar in efter 18:00, inte fortsätter arbeta med uppgifterna.

De flesta frågorna skall besvaras i text, men det finns också två beräkningsfrågor. TEXTFRÅGORNA besvarar du i ett word eller PDF-dokument. Eventuella figurer kan du scanna och kopiera in som bilder i dokumentet. Om det är besvärligt så lämna figurerna tillsammans med beräkningsfrågorna, men då måste det tydligt framgå av texten att det finns en bild på annan plats och av bilden vilken fråga den hör till.
Namnge dokumentet med ditt namn. Skriv namn och personnummer högst upp på första sida.

BERÄKNINGSFRÅGORNA löser du helt och hållet med papper och penna, scannar och lämnar in. Skriv namn och personnummer högst upp på varje sida. Exempel på gratis dokumentskanning-appar är CamScanner och Genius skanning / Genius Scan som båda finns för iPhone och Android.

Alla hjälpmedel är tillåtna men du får inte samarbeta med någon

DU MÅSTE FORMULERA EGEN TEXT OCH RITA FIGURERNA SJÄLV, INTE KOPIERA!

Canvas-uppgiften kommer att ha TVÅ INLÄMNINGAR, en för textdokumentet och en för beräkningsfrågorna. Textdelen plagiatkontrolleras i URKUND och beräkningsdelen manuellt. Var noga med att lämna rätt svar i rätt Canvas-uppgift, annars kan du få problem med uppladdningen.

I nödfall får ni maila svaren till mats.norell@chalmers.se.

Om du har tekniska problem ring Mats Norell på tel. 0730 – 34 64 74 (eller maila och ta med ditt telefonnummer i mailet).